|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  Số: 219 /GDĐT-TrH  V/v tổ chức kiểm tra thực tế công tác  PCGD-XMC năm 2017 | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2018* |

Kính gửi:

- UBND Quận 10;

- UBND Quận 12.

Thực hiện Công văn số 4196/GDĐT-TrH ngày 08 tháng 11 năm 2017 về Kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo về việc kiểm tra thực tế tại cơ sở năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tiến hành kiểm tra thực tế công tác PCGD-XMC nhằm nâng cao chất lượng chỉ đạo và thực hiện tại địa phương để duy trì kết quả đạt được theo các tiêu chuẩn mới.

- Nâng cao chất lượng số liệu trong phần mềm quản lý PCGD-XMC phù hợp với thực tế, trao đổi kinh nghiệm xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác nhập liệu.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC, tại cơ sở để tiếp tục triển khai các nội dung trong năm 2018.

- Các phòng ban cử đúng, đủ thành phần tham dự, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra và tham gia tất cả các nội dung kiểm tra tại cơ sở, địa phương.

- Các quận huyện được kiểm tra cử đúng thành phần tham dự và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hồ sơ, lực lượng chuyên trách tại địa phương để đảm bảo cho hoạt động kiểm tra.

II. ĐƠN VỊ KIỂM TRA: Quận 10 và Quận 12.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐỢT KIỂM TRA:

- Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Đại diện Ban giám đốc;

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng ban: Phòng GDTrH (6 thành viên), Phòng GDTX (4 thành viên), Phòng GDTH, phòng GDMN, phòng TCCB, phòng KHTC, phòng GD CN và ĐH (2 thành viên) và chuyên trách PCGD-XMC các quận huyện.

- Quận, huyện được kiểm tra:

+ Đại diện lãnh đạo UBND là thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC;

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Cán bộ chuyên trách PCGD-XMC của quận huyện, phường xã;

IV. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA:

*1. Nội dung kiểm tra:*

- Kiểm tra về hoạt động chỉ đạo, triển khai, lưu trữ hồ sơ công tác PCGD-XMC tại quận (2 nhóm).

- Kiểm tra thực tế tại hộ gia đình về công tác điều tra, ghi phiếu điều tra, độ chính xác hồ sơ, sổ sách, … (1 nhóm).

- Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất và hoạt động PCGD-XMC tại các trường, phường/xã/thị trấn (3 nhóm).

- Kiểm tra việc cập nhật phần mềm và độ chính xác của dữ liệu (1 nhóm).

*2. Chương trình làm việc:*

- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.

- Sở GDĐT triển khai các nội dung và phân công kiểm tra thực tế tại cơ sở.

- Phát biểu của đại diện UBND Quận/Huyện.

- Tiến hành việc kiểm tra thực tế.

- Tổng hợp các kết quả kiểm tra.

- Sở GDĐT kết luận.

- Đại diện Quận/Huyện tiếp thu.

- Kết thúc.

V. THỜI GIAN KIỂM TRA:

- Quận 10: 7g30, ngày 30 tháng 01 năm 2018.

- Quận 12: 7g30, ngày 06 tháng 02 năm 2018.

VI. YÊU CẦU VỀ PHƯƠNG TIỆN VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT:

- Sở GDĐT: xe di chuyển đến quận huyện.

- Quận/Huyện được kiểm tra:

+ Phòng họp triển khai và làm việc.

+ Phương tiện di chuyển kiểm tra thực tế tại cơ sở (4-5 nhóm).

+ Máy tính hoặc laptop có kết nối internet đặt tại phòng họp.

+ Nước uống,…

VII. KINH PHÍ: từ nguồn kinh phí hoạt động PCGD-XMC của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra thực tế công tác PCGD-XMC năm 2017. Đề nghị các đơn vị có liên quan chủ động triển khai thực hiện kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Như trên;  - Giám đốc (để b/c);  - Phòng GDTiH, GDMN, GDTX, GDCN&ĐH;  - Phòng GDĐT các quận, huyện;  - Lưu: VP, TrH. | KT.GIÁM ĐỐC  PHÓ GIÁM ĐỐC  (đã ký)  Nguyễn Văn Hiếu |